

Załącznik nr 4 – Zapytanie ofertowe

Warszawa, 21.10. .2020 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: WA.ROZ.2811. 345.2020

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Zarzecze 13 B 03-194 Warszawa**

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: „**Usługa odbioru odpadów komunalnych z budynku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B oraz garaży przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 25 przez okres 24 miesięcy**”

2. Termin realizacji zamówienia: listopad 2020 r. – październik 2022 r.

3. Osoby wskazane do kontaktu:

Jacek Wiechnik 22 58 70 438, e-mail: jacek.wiechnik@wody.gov.pl

Joanna Macek 22 58 70 437, e-mail: joanna.macek@wody.gov.pl

4. Kryteria wyboru ofert: **cena 100%**

Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: Usługa będzie polegała na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Stołecznego Warszawy:

- Budynek Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 b
- Budynek garaży przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 25

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę z nieruchomości wskazanych powyżej, które są nieruchomościami niezamieszkanymi i nie są objęte gminnym/miejskim systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Wielkość pojemników i rodzaj odpadów oraz częstotliwość odbioru pojemników dla podanych wyżej nieruchomości:

- a) Ul. Zarzecze 13 B:

- zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - 1 pojemnik 1 100 l, odbiór 1 raz w tygodniu
- metale i tworzywa sztuczne (kod 15 01 06) – 1 pojemnik 1 100 l, odbiór 1 raz w tygodniu
- papier i tektura (kod 15 01 01) – 1 pojemnik 1 100 l, odbiór 2 razy w tygodniu
- szkło (kod: 15 01 07) – 1 pojemnik 240 l, odbiór 1 raz w miesiącu
- BIO (kod: 20 01 08) – 1 pojemnik 120 l odbiór 1 raz w tygodniu
- zielone - odpady ulegające biodegradacji – (kod 20 02 01) pojemnik 240 l, 2 raz w miesiącu
(pojemnik będzie podstawiony w przez 6 miesięcy w roku w okresie maj-październik)

- b) Ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 25

- zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - pojemnik 240 l, odbiór 2 raz w miesiącu.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U 1996 , nr 132 poz.622) na terenie miasta/gminy , na której jest realizowana umowa,**

- Wykonawca spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
- Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności wymaganiami wskazanymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii zezwolenia na zbierania, transport odpadów,
- Wykonawca powinien posiadać aktualna polisę OC na świadczenie usług określonych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

6. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego (*jeżeli wymagana*).- **TAK**
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **nie dotyczy**
8. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**
9. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Cena oferty (brutto) - waga kryterium 100%. Za cenę najniższą spośród ważnych ofert za kryterium „Cena oferty” można otrzymać maksymalnie 100 punktów. Punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Najniższa cena ofertowa} \\ \text{.....} \times 100 \times 100\% \\ \text{Cena badanej oferty} \end{array}$$

10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: **Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.**
11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce **Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy.**

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce **Instrukcja dla Wykonawców.** Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki **ZAPYTAJ**. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji **Zgłoś udział w postępowaniu**, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były

opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe NIE MUSI być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji **Podpisz ofertę**.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem:

<http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji **Wycofaj ofertę**. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji **Modyfikuj ofertę**. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 28.10. 2020 r. do godz.12:00.

Termin związania ofertą: **30 dni od złożenia oferty**

13. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: nie dotyczy

14. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na : „**Usługa odbioru odpadów komunalnych z budynku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu**

Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B oraz garaży przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 25 przez okres 24 miesięcy”, nr postępowania **WA.ROZ.2811. 345 .2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR


.....
Anna Łukaszevska-Trzeciakowska

Data i podpis osoby upoważnionej

KIEROWNIK


Konrad Wróbel